

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA CONTABILITA' CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE LIVELLO 3° AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE E SOCIETA'ESERCENTI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La società SGDS Multiservizi s.r.l. informa che è indetta una procedura di selezione (ex art 19 d.lgs. 175/2016) per l'assunzione di n. **1 addetto alla contabilità a tempo parziale (26 ore settimanali) e indeterminato**. La figura professionale verrà inquadrata al Livello 3° area tecnica amministrativa del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di Igiene Ambientale

1.PROFILO

Il candidato/a sarà chiamato/a svolgere in prevalenza le seguenti attività:

- Tenuta e gestione della contabilità generale e della contabilità analitica;
- gestione delle transazioni contabili della Società: fatture, fornitori, incassi e pagamenti;
- tenuta della prima nota cassa e banca, effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi
- redazione dei bilanci di verifica e dei report mensili
- adempimenti fiscali e liquidazioni Iva mensili e riconciliazioni annuali con stampa clienti e fornitori:
- supporto alla predisposizione del bilancio, con analisi e monitoraggio dei processi contabili
- elaborazione ed invio di reportistica periodica.

Il contratto applicato e ritenuto prevalente è quello dei servizi di igiene ambientale.

L'orario di lavoro sarà a tempo parziale (26 ore settimanali) articolati dal lunedì al venerdì.

2. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato/a dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego orientativamente entro trenta giorni di calendario dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana nonché essere soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché

titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato i cittadini dell'Unione europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure di esclusione, secondo le leggi vigenti, all'accesso ai pubblici impieghi;
- c. età non inferiore ai 18 anni;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f. idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;
- g. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

4. REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico - commerciale o economico;
- b) conoscenza di applicativi informatici più comuni con funzioni di contabilità;
- c) possesso della patente B in corso di validità;
- d) esperienza lavorativa di almeno **due anni** in posizioni di lavoro corrispondenti al profilo professionale ricercato. L'esperienza lavorativa nello svolgimento delle mansioni è attestabile anche quale sommatoria di più periodi, non sono considerati idonei gli stage/borse di studio, tirocini, volontariato;
- e) possesso della idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione.

La società si riserva, ai sensi e nei limiti di legge, la facoltà di sottoporre il vincitore della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti, L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima.

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e tutta la documentazione allegata dovrà essere trasmessa:

- A mezzo PEC all'indirizzo concorsi@pec.sangiorgioservizi.it, da casella di posta elettronica certificata propria del candidato (l'indirizzo email deve contenere elementi riconoscitivi del

proprio nome e/o cognome) a pena di esclusione, indicando quale oggetto: **“Avviso di selezione per l’assunzione di . 1 Addetto/a alla contabilità con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato”**. La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica dovrà esse trasmessa in formato PDF.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro **e non oltre il 20/02/2025 alle ore 18:00**; per le domande pervenute con raccomandata a/r farà fede il timbro postale.
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere integralmente compilata e sottoscritta dal candidato/a con firma autografa e corredata dai seguenti documenti, in carta semplice.

Curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e di fine servizio ed il titolo di studio posseduto con indicazione dell’anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto.

Copia fotostatica completa di fronte/retro leggibile di un documento d’identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità, comporta l’esclusione dalla selezione.

La dichiarazione dei requisiti non rispondenti al vero accertabili in qualsiasi momento, comporterà, oltre alla responsabilità di cui all’art 76 del DPR 445/2000, l’esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall’inserimento nella graduatoria degli idonei, dalla assunzione o dalla conferma in servizio.

6. MODALITA’ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Ad ogni candidato/a verrà inviato tramite pec un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito Web aziendale, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del candidato ma il numero/codice d’identificazione a lui attribuito.

Potrà essere disposta l’ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili

La data, la sede di svolgimento e l’elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito della società al seguente link <https://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale/bandi-di-selezione-del-personale> almeno dieci giorni (di calendario) prima del loro espletamento.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall’avviso, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l’allattamento.

A tal fine nel facsimile di domanda è prevista, per tutte la casistica sopra elencata, la comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse

La selezione sarà effettuata da una commissione costituita da membri nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscriveranno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse e di incompatibilità, ovvero cause di astensione.

7. PROVE DI SELEZIONE

I candidati/e saranno valutati sulla base del seguente punteggio

- massimo 30 punti per la prova pratica
- massimo 30 punti per la prova orale /colloquio tecnico motivazionale

A) Prova pratica massimo 30 punti

La prova selettiva consisterà in una prova pratica svolta su un applicativo informatico di contabilità sulle attività da svolgere nell'azienda elencate nel capoverso sul profilo professionale nonché su elementi di ragioneria, elementi di bilancio, conoscenza della normativa in ambito fiscale.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica con in relativi punteggi, verrà pubblicato sul sito della società al link <https://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale/bandi-di-selezione-del-personale>

B) Prova orale /colloquio tecnico motivazionale massimo 30 punti

La prova consisterà in un colloquio individuale, eventualmente preceduto dalla somministrazione di un test di autovalutazione, con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite oltre le conoscenze tecnico professionali delle materie oggetto della prova pratica anche le esperienze professionali /formative del candidato al fine di valutare le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse

La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30

8. FORMAZIONE, PUBBLICITA', UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

La commissione al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio della prova pratica con quello della prova orale /colloquio tecnico/motivazionale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il miglior punteggio nella prova orale /colloquio motivazionale.

La graduatoria finale, così come formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con

apposito provvedimento dall'organo competente della società

La graduatoria verrà pubblicata nel sito nel sito www.sangiorgioservizi.it nella apposita sezione selezione del personale, bandi di selezione del personale nella sezione società trasparente

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione.

La società potrà, qualora ne ricorrano esigenze ed a seguito di valutazioni di opportunità, attingere alla graduatoria per soddisfare i propri fabbisogni di potenziamento dell'organico con contratti a tempo indeterminato anche part time e con contratti a tempo determinato per esigenze stagionali o sostituzioni.

Resta inteso che, a suo insindacabile giudizio, la società potrà altresì procedere a nuova selezione.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato/a dovrà assumere servizio entro la data richiesta dalla Società che potrà tenere conto, a suo insindacabile giudizio, delle esigenze minime di preavviso del candidato selezionato.

Il candidato/a dovrà in ogni caso comunicare alla Società l'accettazione o alla rinuncia della proposta di assunzione entro il termine di dieci giorni dalla relativa comunicazione.

La comunicazione della proposta e la relativa accettazione o rinuncia dovranno esser formalizzate tramite pec o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il candidato/a interpellato per l'assunzione in servizio che non risponda alla proposta di assunzione entro i termini sopra precisati o che non assuma servizio entro il termine prescritto sarà dichiarato rinunciario e si procederà quindi con il candidato idoneo che segue in graduatoria e così di seguito successivamente.

Il candidato/a interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e verrà altresì sottoposto ad una visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere. Il difetto di qualsivoglia requisito comporterà la non assunzione e qualora questa sia avvenuta la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

Il candidato/a selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL vigente.

Il rapporto con il candidato/a selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

10. PARI OPPORTUNITA'

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

11. VALORE DELL 'AVVISO

La società si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini e le condizioni in ogni momento senza preavviso, qualunque sia il grado di

avanzamento della stessa senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta della documentazione eventualmente già presentata.

La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La Società si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

12. RICHIESTE DI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Geom. Palmieri Andrea telefonando al numero 0734 671915 orario dalle 09.00 alle 12.00.

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda, è consultabile e caricabile sul sito internet dell'Azienda e sull'albo pretorio del Comune di Porto San Giorgio.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/79 si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata di supporti informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge; L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'azienda SGDS Multiservizi srl nella persona del suo legale rappresentante
- Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: dpo@sangiorgioservizi.it.
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14, del Regolamento UE, 27 aprile 2016, n. 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", la SGDS Multiservizi S.r.l., con sede legale in Largo Carducci 8 – 63822 Porto San Giorgio (FM), nella propria qualità di titolare del trattamento dei dati rende note le seguenti informazioni relativamente al trattamento dei dati riferiti alla procedura di selezione di cui sopra.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzate esclusivamente allo svolgimento,

da parte della SGDS Multiservizi S.r.l., della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale www.sangiorgioservizi.it, alla sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale", avviene in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) e sarà effettuato sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. I dati oggetto del trattamento saranno conservati in archivi informatici e cartacei, in modo da consentire l'individuazione e la selezione di dati aggregati o specifici.

2. RACCOLTA DEI DATI

La raccolta dei dati avviene mediante invio alla SGDS Multiservizi S.r.l. da parte degli interessati delle informazioni richieste, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale www.sangiorgioservizi.it, alla sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale". I dati oggetto della raccolta saranno oggetto di trattamento esclusivamente nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto 1. Finalità del trattamento. Nel caso in cui la SGDS Multiservizi S.r.l. venga in possesso di dati qualificabili come particolari ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, la stessa tratterà solo i dati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, nei limiti in cui l'acquisizione di tali informazioni sia strettamente indispensabile e funzionale alla presente procedura. Il trattamento dei dati in ogni caso avverrà nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento previste dalla presente informativa sul trattamento dei dati.

3. CONFERIMENTO OBBLIGATORIO DEI DATI - CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati conferiti comporterà l'impossibilità per la SGDS Multiservizi S.r.l. di ammettere la domanda alla Selezione,

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, in relazione alle finalità sopra indicate, saranno comunicati esclusivamente ai soggetti terzi coinvolti nella presente procedura di selezione del personale, nonché ai soggetti interessati a norma di legge (per es. titolari del diritto di accesso agli atti, ovvero di una situazione giuridicamente tutelata). I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della SGDS Multiservizi S.r.l. solo in esecuzione di obblighi di legge.

5. MODALITÀ DI CONSERVAZIONE, DURATA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti. La SGDS Multiservizi S.r.l. potrà tuttavia conservare i dati successivamente, ove ritenga che continuino a sussistere ulteriori finalità e interessi sempre legati alla presente procedimento. La SGDS Multiservizi S.r.l. si riserva il diritto di distruggere qualsiasi documento contenente dati personali giudicato non conforme alle finalità del trattamento riferito alla presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire

l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato od il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE nr. 2016/679, in particolare:

- accesso ai dati personali (diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
- rettifica dei dati (correzione o integrazione dei dati –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
- revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'interessato, lo stesso potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca);
- cancellazione dei dati (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; avvenuta revoca od opposizione al trattamento);
- limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della richiesta di limitazioni presentata dall'interessato);
- opposizione in tutto o in parte al trattamento (in determinate circostanze, e in ogni caso qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto);
- portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);
- proposizione reclamo all' autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – Garante Privacy). I diritti sopra indicati, anche in relazione ai dati trattati, possono essere esercitati su richiesta dell'Interessato con le modalità rese note sul sito istituzionale della SGDS ovvero utilizzando i seguenti riferimenti: SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Largo Carducci 8 - 63822 Porto San Giorgio (FM) oppure via e-mail: paolo.fattenotte@sangiorgioservizi.it.

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

7. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La SGDS Multiservizi S.r.l., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer, in seguito "DPO") a cui l'Interessato può rivolgersi per richiedere qualsiasi necessità inerente alla tutela dei dati personali, esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE n.2016/679, con le modalità descritte al precedente



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

punto 6. Diritti dell'Interessato. Il DPO è contattabile inviando una mail a: paolo.fattenotte@sangiorgioservizi.it o scrivendo a SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Largo Carducci 8 - 63822 Porto San Giorgio (FM).

8. ATTESTAZIONE DEL CONSENSO

La SGDS Multiservizi S.r.l., con sede Legale in Largo Carducci 8 - 63822 Porto San Giorgio (FM), richiede ai fini esclusivi di gestione della presente procedura di selezione la sottoscrizione della formula di consenso al trattamento dei dati contenuta nel fac simile di domanda:

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al regolamento della società sul reclutamento e selezione del personale.

È fatto inoltre rinvio al codice civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili